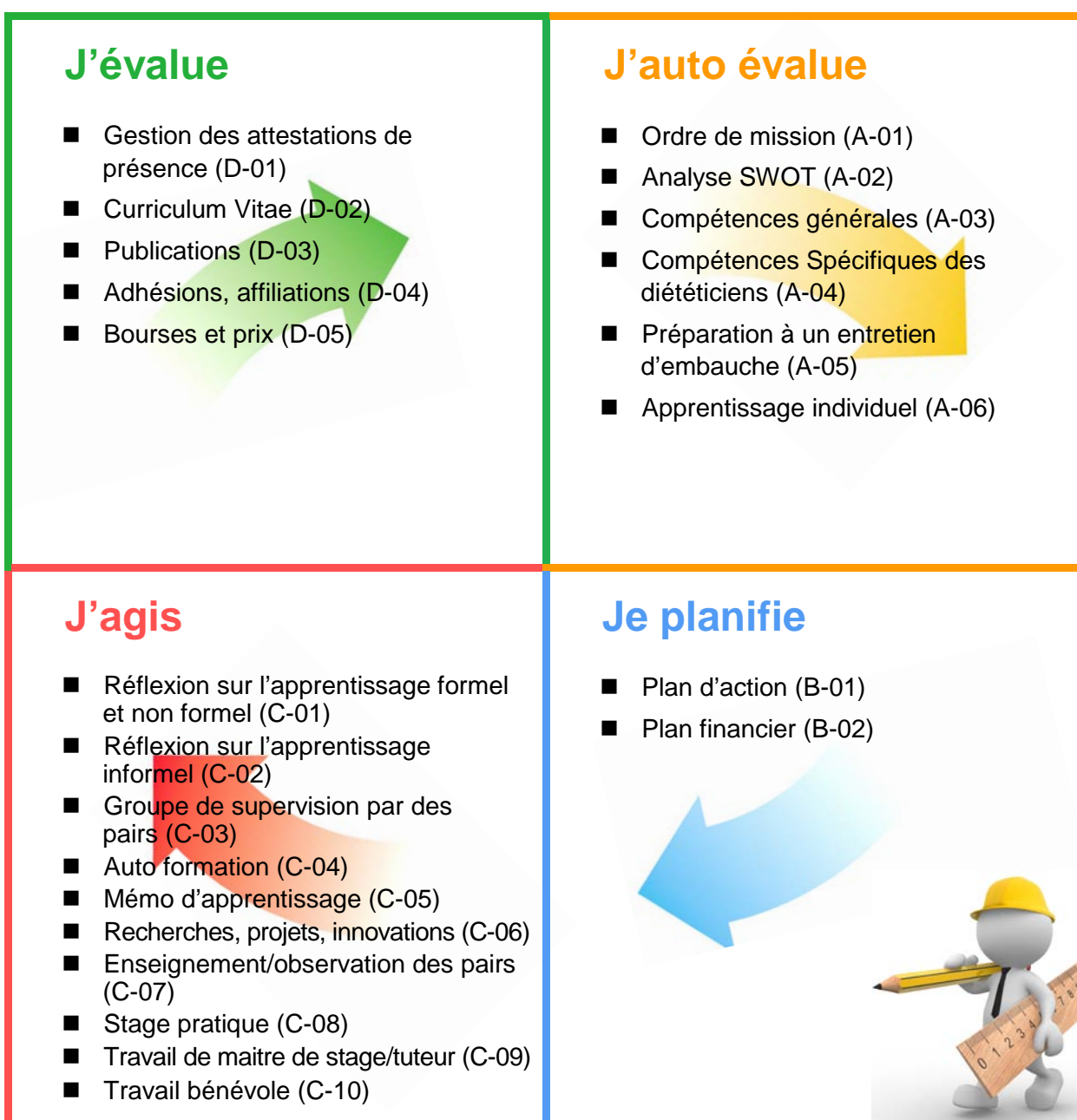




# 1 Vue d'ensemble de tous les outils



Les outils sont présentés en quatre grandes catégories selon le cycle indiqué. Ceci est un classement sommaire car les outils peuvent être utilisés de différentes façons.



Par exemple, un «portfolio» peut être utilisé pour la planification, mais il est également partie intégrante de votre évaluation. Il contient des résultats importants de votre auto-évaluation ainsi que des exemples et résultats de vos activités d'apprentissage. Par conséquent, il est présenté comme une catégorie à part.



**Choisissez l'outil approprié pour voir où vous en êtes, ce dont vous avez besoin, et ce que vous souhaitez atteindre. Utilisez les outils dans votre pratique quotidienne!**








	 <p>Outil-01-01-Portfolio-Index-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Un portfolio est un ensemble de tous les documents importants pour votre développement professionnel continu. Cet outil est censé vous donner une idée des possibilités (comme une liste de contrôle). Il donne un exemple de structuration d'un portfolio pour vous aider à développer votre propre façon d'organiser tout le matériel d'apprentissage et de développement.</p>
---	---	---




	 <p>Outil-A-01-Ordre-de-mission-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Quelle est votre ordre de mission? Cet outil vous aidera à définir un ordre de mission personnel et individuel en utilisant un modèle en 5 étapes. Il pourrait être un bon point de départ pour analyser vos compétences.</p>
---	---	--



	 <p>Outil-A-02-Analyse-SWOT-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Avec une analyse SWOT, vous pouvez essayer d'en savoir plus sur vos forces et faiblesses, tant d'un point de vue interne qu'externe.</p>
--	--	---



	 <p>Outil-A-03-Competences-generales-DIETS2.pdf</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil fournit des idées sur les compétences générales, comme la collaboration, l'initiative ou de l'innovation. Essayez de trouver les compétences les plus pertinentes pour votre travail et de penser à leurs indicateurs de performance.</p>
---	--	--



	 <p>Outil-A-04a-Competences-specifiques-EDC-DIETS2.xls</p>  <p>Outil-A-04b-Competences-specifiques-EDAC-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil traite des compétences particulières des diététiciens, soit au moment de la qualification et de l'entrée dans la profession (EDC) ou pour les diététiciens en pratique avancée (EDAC). Vous avez la possibilité de créer un graphique en toile d'araignée, de façon à visualiser votre évolution dans les différents domaines.</p> <p>► Vous trouverez plus d'informations sur les compétences des diététiciens dans le chapitre 4 (p 5).</p>
---	--	--




	 <p>Outil-A-05-Entretien-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil est censé aider à vous préparer à un entretien d'embauche et d'en savoir plus sur vous-même. Il donne une liste d'exemples de questions posées.</p> <p>► Pour plus d'informations sur les questions et les réponses voir sur: About.com: Job searching [1]</p>
---	--	---



	 <p>Outil-A-06-Apprentissage-individuel-DIETS2.pdf</p>  <p>Confer tests en ligne in [1] or [2]</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Utilisez les tests en ligne [1, 2] et / ou l'enquête dans [3] pour déterminer le type d'apprentissage que vous préférez. Êtes-vous favorable à un type particulier ou plutôt une combinaison ?</p> <p>Être familier avec votre type d'apprentissage vous aidera à utiliser les stratégies les plus efficaces pour vous et vous permettra d'élargir votre répertoire d'apprentissage.</p>
---	--	---




	 <p>Outil-B-01-Plan-action-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Un plan écrit vous permettra de voir plus clairement sur quoi vous devriez vous concentrer pour rester à jour et à l'aise dans votre travail. Une planification vous aidera à coordonner votre apprentissage.</p> <p>► Votre portfolio (p 21) est une base pour la planification, et votre plan d'action fait partie de votre portfolio.</p>
--	---	---




	 <p>Outil-B-02-Plan-financier-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Dans cet outil, il est question d'argent et il est censé vous aider à calculer les coûts de vos activités d'apprentissage.</p> <p>En plus des coûts directs pour les livres ou les cours, d'autres aspects comme la libération d'une journée sans solde, un allègement fiscal des frais, les subventions gouvernementales ou les frais pris en charge par l'employeur doivent être pris en compte.</p>
---	---	---

	 <p>Outil-C-01-Reflexion-formel-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil pourrait vous aider à identifier si les objectifs ont été atteints au moment de choisir un cours ou une conférence et quel genre de progrès vous avez réalisé. En outre, dans votre organisation, il peut ajouter la gestion des connaissances.</p> <p>► Voir l'outil D-01 pour la gestion de vos attestations de présence (p 55).</p>
---	---	---




	 <p>Outil-C-02a-Reflexion-informel-DIETS2.doc</p>  <p>Outil-C-02b-Questions-pour-reflechir-DIETS2.pdf</p>	<p><b>Description</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La réflexion est un processus actif qui vous aidera à obtenir une meilleure compréhension de toutes sortes de situations concernant votre travail ainsi que dans votre vie privée. L'outil C-02A fournit un modèle pour une réflexion approfondie.</li> <li>■ L'ensemble de questions dans l'outil C-02B vous aidera à trouver les bonnes questions pour réfléchir sur des situations particulières et comment leur trouver un nouveau sens.</li> </ul>
---	---	--



	 <p>Outil-C-03-Groupe-de-supervision-DIETS2.pdf</p>	<p><b>Description</b></p> <p>La supervision par des pairs est une approche dans laquelle un groupe se réunit sur une base régulière afin d'examiner les compétences professionnelles. Elle encourage la participation, les retours et l'auto contrôle instructifs. Il est important d'avoir une structure claire. Cet outil vous donnera des conseils sur la façon d'effectuer la supervision.</p>
---	--	--



	 <p>Outil-C-04a-Auto-formation-DIETS2.xls</p>  <p>Outil-C-04b-Journal-Club-Presentation-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>L'outil C-04a a pour objectif de vous aider à organiser et à réfléchir sur l'auto formation, comme la lecture d'articles évalués par des pairs ou des livres ou effectuer une recherche en ligne sur un sujet donné ou encore l'actualisation des connaissances en regardant la télévision ou d'autres activités.</p> <p>L'outil C-04b montre comment faire une présentation dans une revue. Ce modèle pourrait être mis dans votre portfolio.</p>
---	---	---



	 <p>Outil-C-05a-Memo-apprentissage-DIETS2.pdf</p>  <p>Outil-C-05b-Memo-apprentissage-DIETS2.pdf</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Pour les débutants, ces petites notices peuvent être utilisées comme un mémo d'apprentissage. Ecrire vos idées pourrait vous aider à être plus cohérent dans vos activités d'apprentissage. Jetez un œil sur vos notes régulièrement une fois par semaine ou une fois par mois. C-05a donne des exemples de questions et les catégories; Il y a davantage de place pour ses propres écrits dans C-05b.</p> <p>► Utilisez l'outil C-02a pour des réflexions détaillées (p 37).</p>
---	---	--



















	 <p>Outil-C-06a-Check-list-Recherche-DIETS2.pdf</p>  <p>Outil-C-06b-Recherche-Projets-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ L'outil C-06a est une liste de contrôle pour les étudiants qui commencent à rédiger des documents sur la recherche. Il permet d'envisager toutes les tâches importantes et de réfléchir sur les progrès d'apprentissage.</li> <li>▶ L'outil C-06b peut aider à enregistrer des expériences et de nouvelles compétences à partir des activités de recherche, de projets et d'innovations.</li> </ul>
---	--	--

	 <p>Outil-C-07a-Dossier-enseignement-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil fournit une liste détaillée d'exemples qui pourraient faire partie d'un dossier d'enseignement, avec la possibilité de prendre des notes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Voir p 3 de l'outil C-02b, qui contient des questions de réflexion spécifiques aux enseignants.</li> </ul>
---	--	--

	 <p>Outil-C-07b-Observation-des-pairs-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>L'outil fournit un guide pour préparer une leçon sur la prise des notes lorsqu'un enseignant rend visite à son / sa collègue (l'observation par des pairs / mutuelle).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Voir l'outil C-03 du groupe de supervision par les pairs, sorte de conseil de pairs sans meneur, qui pourrait également être utile aux enseignants.</li> </ul>
--	--	---

	 <p>Outil-C-08-Stage-pratique-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Les élèves diététiciens ont besoin d'être supervisés pour perfectionner leurs compétences et leur pratique. Cet outil vous aidera à penser à enregistrer vos tâches et expériences quotidiennes au cours de votre stage pratique.</p>
---	---	--

	 <p>Outil-C-09-Maitre-de-stage-pratique-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil vous aidera à vous souvenir des informations les plus importantes concernant votre travail en tant que maître de stage pratique en diététique (tuteur).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Voir le chapitre 13.2 pour les outils sur la réflexion sur l'apprentissage informel (p 36).</li> </ul>
---	---	--

	 <p>Outil-C-10a-Travail-benevole-organisation-DIETS2.doc</p>  <p>Outil-C-10b-Travail-benevole-documentation-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Outil C-10a fournit des questions utiles à se poser avant de commencer un travail bénévole pour une organisation spécifique, des idées pour prouver officiellement votre participation active et vous aider sur la réflexion de vos résultats d'apprentissage.</li> <li>▶ L'outil C-10b fournit un tableau pour documenter le travail bénévole. Pour une documentation plus détaillée et de réflexion, vous pouvez utiliser l'outil C-02A (p 37).</li> </ul>
	 <p>Outil-D-01-Gestion-certificats-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil vous aidera à organiser vos attestations de présence aux activités d'apprentissage formel et non formel. Vous pourrez également calculer le total des enseignements et / ou ECTS, gérer les scans des documents et ajouter un petit commentaire.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Voir l'outil C-01 pour une réflexion approfondie (p 35).</li> </ul>
	 <p>Outil-D-02a-CV-DIETS2.doc</p>  <p>Outil-D-02b-CV-DIETS2.doc</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Le CV est une façon de vous vendre! Deux modèles différents d'un CV sont présentés. Outil D-02a est plus détaillée, outil D-02b contient juste les titres les plus importants.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Trouvez d'autres exemples de CV dans [1] et [2].</li> </ul>
	 <p>Outil-D-03-Publications-personnelles-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Cet outil aidera les débutants à organiser et à réfléchir sur leurs publications personnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vérifier si un logiciel spécial (voir le chapitre 13.4, p 41) pour la gestion de vos publications et toutes autres sources pourrait apporter une amélioration dans votre domaine.</li> </ul>
	 <p>Outil-D-04-Affiliations-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Avec cet outil, vous pourrez enregistrer les adhésions et affiliations, la date d'entrée (et d'expiration), vos fonctions et responsabilités et ce que vous avez appris de cette expérience.</p>
	 <p>Outil-D-05-Bourses-Prix-DIETS2.xls</p>	<p><b>Description</b></p> <p>Les bourses et les prix sont des jalons dans la carrière personnelle. Le cas échéant, ils doivent être mentionnés dans le CV. Pensez à garder toutes les informations que vous avez fournies en remplissant la demande et à réfléchir sur les enseignements que vous en avez tirés.</p>

## Information on this document

This document is a summary of the tools explained in the DIETS2 LLL-Guide.

► See there for more information: [www.thematicnetworkdietetics.eu](http://www.thematicnetworkdietetics.eu)

### ► DIETS2 LLL-Guide

Brehme U et al: Guide to Lifelong Learning for Dietitians in Europe. How to develop your professional competence. First Edition: October 2013

### ► DIETS2

The Thematic Network 'Dietitians Ensuring Education, Teaching and Professional Quality' was an EU Socrates funded 3-year project (October 2010 to September 2013) spread over 31 countries. The European Federation of the Associations of Dietitians (EFAD) was a prime partner representing some 30,000 dietitians across Europe.

### ► EFAD website

<http://www.efad.org>

### Contact address for publication requests:

Anne de Looy, School of Health Professions, Faculty of Health & Social Work,  
Plymouth University, PL4 8AA, UK  
[adelooy@plymouth.ac.uk](mailto:adelooy@plymouth.ac.uk)

© DIETS2 Thematic Network. All rights reserved.



"This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."